

東海大学望星技術士会 役員会議事録 (HP 掲載用)

表 題	東海大学望星技術士会 令和6年度 第7回役員会 議事録	
1. 日時	2024年11月30日(土) 16:00~18:00	
2. 場所	Web会議 (Zoom)	議事録作成担当: 桜井裕一
3. 出席者 (敬称略)	<p>【望星技術士会役員会】</p> <p>○役員(会計監事を除く) 参加8名、委任10名、計18名: 役員総数23名 役員の出席・委任数が過半数を占めているので本会は成立した。(会則第18条の3)</p> <p>○会計監事0名、オブザーバー0名</p>	
4. 配布 資料	<p>(1) 令和6年度第7回役員会 討議事項会議次第</p> <p>(2) 令和6年度第6回役員会(前回) 議事録</p> <p>(3) 令和6年度委員会報告: ①大学イベント運営委員会、②会員イベント運営委員会(今回なし)、③会報編集委員会(今回なし)、④会計委員会、⑤情報管理委員会、⑥大議連・技術士会連絡委員会(今回なし)、⑦その他</p>	
5. 確認・ 審議・報告 事項・その 他	<p>【確認事項】</p> <p>(1) 前回議事録内容は原案のまま承認された</p> <p>【報告事項・審議事項】</p> <p>(1) 委員会報告(活動内容の報告と懸案事項の紹介)について</p> <p>① 大学イベント運営委員会</p> <p>-1 建学祭ホームカミングデー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本会としては参加しなかった。 <p>-2 札幌生物学部海洋生物科学科・出前授業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時: 11/25(月) 17:10~18:50(4時限目終了後) 対面 ・場所: 東海大学湘南キャンパス19号館311教室 ・担当講師: 3名(東京より1名+札幌在住2名) ・協力会員: 2名 ・参加学生数: 7名(本年度受験予定者: 3名) <p>-3 工学部機械システム工学科・出前授業(今年度より)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時: 12/5(木) 15:20~17:00(4時限目) 対面 ・場所: 東海大学湘南キャンパス ・担当講師: 1名 ・事前打合せ: 11/11(月) 14:00~(顔合わせ・プレゼン骨子の確認他) 出席者: 4名 <p>-4 建築都市学部建築学科・出前授業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時: 12/5(木) 9:00~10:40(1時限目) 対面 ・場所: 東海大学湘南キャンパス19号館311教室 ・担当講師: 1名+α <p>-5 海洋学部海洋理工学科・出前授業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時: 1/9(木) 13:20~15:00(3時限目) 対面 ・場所: 東海大学静岡キャンパス3号館4階 3419教室 ・担当講師: 2名 	

- ・交通費は静岡キャンパスと調整中
- 6 建築都市学部土木工学科・出前授業
 - ・日時：1/14（火）17:15～18:55（5時限目）対面
 - ・場所：東海大学湘南キャンパス19号館311教室
 - ・担当講師：4名
- ② 会員イベント運営委員会
 - ・特になし
- ③ 会報編集委員会
 - ・寄稿文の作成者を選出→12月中に決定したい。
 - ・施設見学会の参加レポートを提出する
- ④ 会計委員会
 - ・活動協力金：11/27時点 54,000円（6名）
 - ・総会時収入（懇親会差額）：76,000円
 - ・総会時寄付金：13,000円
 - ・銀行残高（11/27）：640,331円
 - ・仮受け金の返却は完了済み
 - ・今年度静岡キャンパス出前授業交通費精算済み：11,550円
 - ・まだ個人立替分の精算をしていない方は会計に報告する事
- ⑤ 情報管理委員会
 - 1 望星技術士会名簿管理更新について
 - ・名簿の更新は従前通り対応。更新した際は情報管理委員会で共有する。
 - ・入会申込者がHPに書き込みされた場合、大学広報部から当会に伝達されているが、今後は情報共有者を増員する。（大学広報部に確認済み）
 - 2 望星技術士会 Facebook
 - ・10/16 清水キャンパス海洋学部海洋理工学科で開催された受験対策講演は掲載済み。11/27時点で12名の「いいね！」と1名のコメントがあった。他のメンバーも積極的に閲覧しコメント記入をして頂きたい旨の要請があった。
 - 3 ホームページの対応について
 - ・「活動方針」→記載文作成
 - ・「受験対策コーナー」を「受験情報コーナー」に名称変更、内容見直し
 - ・「賛助会員バナー」については、賛助会員の位置づけ及び賛助会費に関する検討が課題→継続審議
 - ・HPへのアクセス者数の把握は困難
- ⑥ 大技連・技術士会連絡委員会
 - ・特になし

(2) 委員会報告を受けての【審議事項】

- ① 12/5 工学部機械システム工学科出前授業の講師への謝金（5,000円）及び交通費（実費精算）は審議の結果、承認された

(3) その他報告事項（途中経過を含む）

11/20 に開催した副会長・事務局グループ会議の討議内容について、下記の通り報告された。

① 新常任幹事の役割担当について

常任幹事は必ずしも役職に就任する必要はないが、常任幹事が要職であることを改めて確認。各委員会の業務量とマンパワーを勘案し、次年度の編成に向けて人員補強を図る。ただし、本人の意思・意向を確認する必要がある。

② 役員人事選任の考え方について

-1 改選手続きの手間（毎年総会において役員選任）、任期管理の煩雑さ、各委員会における中長期的な視点での業務体制維持等を勘案し、来年度の総会において全役員が一旦退任し、2年の任期で新たに選任する案が出され継続審議することとなった。

-2 第14条第3項において、役員の補充について記載されているが、増員した際の任期と、途中退任についても記載すべきとの意見が出された。

③ 会計委員会の補強について

詳細を後日確認することとなった。

④ 日本技術士会との相互協定について

-1 協定締結によるメリット（当会側）

- ・技術士試験合格者へ出身校の技術士会（望星技術士会）を案内するサービス提供を受けることができる。
- ・大学における技術士及び技術士制度の広報に当たって資料提供を受けることができる。
- ・技術士会が別に定める基準に基づく交通費（実費相当額）の支給を受けることができる。

-2 協定締結によるメリット（日本技術士会側）

- ・日本技術士会への会員加入促進
- ・学生への技術士制度の啓蒙活動

-3 協定締結校（9大学）

- ・東京都市大学 ・千葉工業大学 ・東京電機大学 ・京都大学 ・近畿大学
- ・中部大学 ・明治大学 ・東京大学 ・徳島大学

-4 補足

- ・支援対象が学生、大学院生、教職員及び卒業生等に対する技術士及び技術士制度の広報活動のため、受験指導（札幌キャンパス・静岡キャンパス）は交通費支給の対象外となる。

-5 技術士会との打ち合わせを踏まえて総括

- ・交通費に対するメリットはあまり期待できないが、技術士試験合格者への案内については大きなメリットがある。→継続審議とする。

⑥ 会費制の導入について

- ・強制力のない「任意の会費制（年会費を納入しなくても退会としない）」とする案が出された。当会の活動内容や成果を提示し、なぜ会費制を導入する必要があるのか、会員への説明方法を検討する。合わせて、具体的どのように進めるの

かタイムスケジュールを含めて、会計委員会を交えて継続審議とする。



- ・上記会費制の導入に関する報告を受けて以下の意見が出された。
 - 今後も今のように学生への活動が主体的であるならば会費制の導入は難しいのでは
 - 会費を集める目的は何か明確にする必要がある
 - 会費制+活動協力金
 - 会員へのサービス向上が課題だが現在リーダーが不在
 - 副会頭・事務局会議で検討

⑦ 賛助会員の位置づけと HP のバナーについて

- ・賛助会員のメリットを明確にすべき。
- ・会員が所属する企業の紹介集は就職課での評判がいいので、これを材料に賛助会員を募る、または協賛金を得ることを考えるべき。
- ・紹介集については、会員が所属する企業に対してどの程度関心があるか、確認してはいかがか？ その後の宣伝や勧誘、アピールは誰がやるのか？
- ・HP のバナーと賛助会員は切り離して考えてもいいのではないか？
- ・会費制導入より先に賛助会員を募るのは順番が違うのではないか？
- ・早急に結論を出す必要がないので、腰を据えて審議すべき。

⑧ 就職担当の教職員入会について

就職担当の職員に対して、望星技術会の教職員会員となってもらおうよう活動。
→湘南、清水、札幌の各キャンパスの就職担当職員に会員となっていただいた。

【その他意見】

- ・ホームページに掲載している組織表や活動内容が更新されていないとの指摘があった。→至急修正する
- ・新常任幹事に担当を付けるべきとの意見が出された。→副会長・事務局会議で審議
- ・会計担当が業務多忙で対応が難しいのでは？
→本人から引き続き行いたいとの回答があった。
- ・新しい課題への対応も重要だが組織運営として足元が揺らいでいるのでは？

(5) 次回役員会開催

- ・開催日時：12月21日（土）16時～

以上